



(สหกิจศึกษา)

แบบคำร้องขอหนังสือฝึกงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หนังสือติดต่อสถานที่ฝึกงาน

เรียน อาจารย์ประสานงานโครงการฝึกงานนิสิต ประจำโครงการจัดตั้งภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้าพเจ้า นาย นางสาว.....รหัสนิสิต.....
นิสิตชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้สะดวก).....

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้สะดวก).....มีความประสงค์

ขอให้คณะขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน สหกิจศึกษา ประจำ ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน
ปีการศึกษา.....โดยมีรายละเอียดดังนี้ (โปรดเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องของข้อมูล)

1.ชื่อบุคคล / ชื่อตำแหน่งงานติดต่อ / ชื่อผู้ประสานงานที่ติดต่อ

.....

2.ชื่อหน่วยงาน / บริษัทที่ติดต่อ

.....

3.ชื่อที่อยู่หน่วยงาน (โปรดระบุให้ถูกต้องและชัดเจน)

.....

4.โทรศัพท์.....โทรสาร.....

5.วันที่ต้องการฝึกงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

6.ข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ต้องการฝึกงานด้านใด หรือ ตำแหน่งงานที่ต้องการเข้าฝึกงาน.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้านำหนังสือฝึกงานไปยื่นด้วยตนเอง ข้าพเจ้าขอให้คณะจัดส่งหนังสือฝึกงานและได้แนบ
เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ใบแสดงผลการเรียน
- ใบรับรองการเป็นนิสิต
- อื่นๆ (ตามความต้องการของหน่วยงานที่ฝึกงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ชื่อนิสิต)

(.....)