



คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา/ Request for Transfer Courses

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

D/M/Y

1 เรียน.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/advisor)

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss)..... (Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต นิสิตชั้นปีที่.....คณะ.....

Student ID Number Academic Level Faculty

สาขา.....หมายเลขโทรศัพท์.....Email.....

Major Field Phone number

มีความประสงค์ Request for

ขอเทียบโอนรายวิชา Request for Transfer Course

เนื่องจาก(Reason).....

.....

.....

(ลงนามนิสิต Signature).....

วันที่ Date...../...../.....

<p>2 เรียน หัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการจัดตั้ง ฯ</p> <p>To Head of Department</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>3 เรียน คณบดี</p> <p>To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>หัวหน้าภาค Head of Department</p>
<p>4 คำพิจารณาของคณบดีเจ้าสังกัด</p> <p>Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>คณบดี Dean</p>	<p>5 เรียน.....</p> <p>TO</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ</p> <p>To be processed</p> <p>ลงนาม/Signature.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

** เอกสารแนบ

1. ตารางขอเทียบโอนรายวิชา (Attached subjects schedule transfer request)

2. ผลการเรียน (Transcript)

